



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 19]

नई दिल्ली, शनिवार, मई 8, 1982/वैशाख 18, 1904

No. 19]

NEW DELHI, SATURDAY, MAY 8, 1982/VAISAKHA 18, 1904

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4

PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश  
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

अधिसूचनाएं

नई दिल्ली, 20 अप्रैल, 1982

(ध) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा;

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू सर्व्वीय विधि के अधीन अनुश्रेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. निम्निल करने की शक्ति — जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण ठ ठरे लेखबद्ध करके तथा सब लोग सेना आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की वास्तव, आदेश द्वारा शर्तित कर सकती।

6. व्यावर्त — इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य शर्तियों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इन नियमों में समझ-समझ पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुमति जातियों, अनुमति जन जातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

सां० का० नि० 111 —-राष्ट्रपति, सविमान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, संसद वल मन्त्रालय और अन्तर रक्षा सेवा संगठन में प्रधान महर्द अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए मन्त्रालय खन नाम बनाते हैं, अर्थात् --

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ -- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय संगठन वल मन्त्रालय और अन्तर रक्षा सेवा संगठन (प्रधान हिन्दी अधिकारी) भर्ती नियम 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रस्तुत होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान -- उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपबन्ध अनुसूची के स्तर 2 से 4 में निश्चित है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य शर्तियाँ -- उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, शर्तियाँ और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तर 5 में 14 में विनिर्दिष्ट है।

4. निर्देशाण वह व्यक्ति --

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या किसी पत्नी जीवित है विवाह किया है, या

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे नहीं किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे नहीं किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7	8

प्रधान हिन्दी अधिकारी  
1\*  
\*टिप्पण  
कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क'  
राजपत्रित  
अलिपिकवर्गीय

1500-60-  
1800 रु०

चयन

45 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)।  
टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, प्रत्येक मामले में, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अल्प-मान और निम्नोच्च स्तर तथा लक्ष्य क्षेत्रों में रहते हैं) प्राप्ति प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

नहीं

प्रतिवार्य :

(1) किसी माध्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से उपाधि स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी सहित हिन्दी में मास्टर की उपाधि।

या

किसी माध्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से उपाधि स्तर पर एक विषय के रूप में हिन्दी सहित अंग्रेजी में मास्टर की उपाधि।

या

किसी माध्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से उपाधि स्तर पर विषयों के रूप में हिन्दी और अंग्रेजी सहित किसी भी विषय में मास्टर की उपाधि।

या

किसी माध्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से उपाधि स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी सहित किसी भी विषय में हिन्दी माध्यम से मास्टर की उपाधि।

या

किसी माध्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से उपाधि स्तर पर एक विषय के रूप में हिन्दी सहित किसी भी विषय में अंग्रेजी माध्यम से मास्टर की उपाधि।

(2) हिन्दी में शब्दावली तैयार करने संबंधी कार्य और/या अंग्रेजी से हिन्दी में या विपर्ययन अनुवाद कार्य का, जो अभिमानतः तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य का हो, पर्यवेक्ष्य हैसियत में 10 वर्ष का अनुभव।

टिप्पण : 1.—अर्हताएं, अभ्यर्थी सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

1	2	3	4	5	6	7	8
							टिप्पण 2.—अनुभव संबंधी अर्हताएं संघ लोक सेवा आयोग के विवेका-नुसार अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस वंश में शिथिल का जा सकती हैं, जबकि चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि इनके लिए आरक्षित रिक्त स्थानों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हों सकेंगे।
							<b>बांछनीय :</b>
							(1) हिन्दी में वैज्ञानिक साहित्य का लेखक।
							(2) संस्कृत और/या प्राच्यनिक भारतीय भाषा का ज्ञान।
							(3) हिन्दी कक्षाएं या कार्यशालाएं आयोजित करने का अनुभव।
							(4) प्रशासनिक अनुभव।

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित धायु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती किये जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशततः	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण किया जायेगा।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा
9	10	11	12	13	14

**प्रोन्नति :**

नहीं	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों को न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	ऐसे मुख्य अनुवाद अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी जो : (क) (i) सदस्य पद धारण किए हुए या (ii) जिन्होंने 1100-1600 रु० के या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है और (ख) जिनके पास स्तम्भ 7 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं, अनुभव आदि हैं।	(i) प्रोन्नति पर विचार करने के लिए समूह "क" वि० प्रो० सं०। 1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष 2. संयुक्त सचिव (स्था०) रक्षा मंत्रालय—सदस्य 3. उप निदेशक सेना प्रशिक्षण सा०क० सेना प्रशिक्षण निदेशालय सेना मुख्यालय—सदस्य 4. शिक्षा निदेशक, नौसेना मुख्यालय—सदस्य 5. शिक्षा निदेशक, वायुसेना मुख्यालय—सदस्य (i) (पुष्टि पर विचार करने के लिए) (ii) समूह क	प्रोन्नति और सीधी भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श आवश्यक है।
------	---------	---	---	--	--

9	10	11	12	13	14
			(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्य- तया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	वि० प्रो० स० 1. संयुक्त सचिव (स्था०) रक्षा मंत्रालय—अध्यक्ष 2. उपनिदेशक सेना प्रशिक्षण (बी) सा० का०/सेना प्रशिक्षण निदेशालय, सेना मुख्यालय—सदस्य 3. शिक्षा निदेशक नौसेना, मुख्यालय—सदस्य 4. शिक्षा निदेशक, वायु सेना मुख्यालय—सदस्य	
				टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियाँ, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु यदि संघ लोक सेवा आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभा- गीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	

बी०डी० रामेश, उप मुख्य प्रशासन अधिकारी

## MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 20th April, 1982

**S.R.O. 111.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Principal Hindi Officer in Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations (Principal Hindi Officer) Recruitment Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of the posts, classification and scale of pay.—Number of the post, classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule aforesaid.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith, shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or Non-Selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Principal Hindi Officer	1* *Note: Subject to variation depending on work load	General Central Service Group 'A' Gazetted Non-Ministerial	Rs. 1500-60-1800	Selection	Not exceeding 45 years (Relaxable up to 5 years for government servants). Note:— The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of Andaman and Nicobar Islands & Lakshadweep)	No	<p>ESSENTIAL :—</p> <p>(i) Master's Degree of a recognised University in Hindi with English as a subject at the Degree level.</p> <p>OR</p> <p>Master's Degree of a recognised University in English with Hindi as a subject at the Degree level.</p> <p>OR</p> <p>Master's Degree of a recognised University in any subject with Hindi and English as subjects at the Degree level.</p> <p>OR</p> <p>Master's Degree of a recognised University in any subject with Hindi medium and English as a subject at the Degree level.</p> <p>OR</p> <p>Master's Degree of a recognised University in any subject with English medium and Hindi as a subject at the Degree level.</p> <p>(ii) 10 years' experience in a supervisory capacity of terminological work in Hindi and/or translation work from English to Hindi or vice versa preferably of technical or scientific literature.</p> <p>Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							<p>Note 2:— The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>DESIRABLE :</p> <p>(i) Author of literary scientific works in Hindi.</p> <p>(ii) Knowledge of Sanskrit and/or a modern Indian Language.</p> <p>(iii) Experience of organising Hindi classes or workshops.</p> <p>(iv) Administrative experience.</p>
Whether age and educational qualifications Prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment		
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)		
No	Two years	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	<p>Promotion : Chief Translation officer with 5 years' regular service in the grade.</p> <p>Transfer on deputation: Officers under the Central Government :</p> <p>(a) (i) holding analogous posts; or</p> <p>(ii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs. 1100-1600 or equivalent; and</p> <p>(b) Possessing the educational qualifications, experience etc. prescribed for direct recruits under column 8 (Period of deputation</p>	<p>(i) Group 'A' D.P.C. (for considering promotion)</p> <p>1. Chairman/Member, Union Public Service Commission</p> <p>— Chairman</p> <p>2. Joint Secretary (E), Ministry of Defence</p> <p>—Member</p> <p>3. Deputy Director Military Training, General Staff/MT Directorate, Army Headquarters</p> <p>—Member</p> <p>4. Director of Education, Naval Headquarter</p> <p>— Member</p>	Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making Promotion and direct recruitment.		

11

12

13

14

shall ordinarily not exceed four years)

5. Director of Education  
Air Headquarters

—Member

(ii) Group 'A' D.P.C.  
(For considering confirmation)

1. Joint Secretary (E),  
Ministry of Defence

—Chairman

2. Deputy Director Military Training, General Staff/MT Directorate  
Army Headquarters

—Member

3. Director of Education  
Naval Headquarters

—Member

4. Director of Education, Air Headquarter

—Member

Note : The proceedings relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval if, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the D.P.C. to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

V. D. RAMESH,

Dy. Chief Administrative Officer

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1982

का० नि० आ० 112.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) का अनुसरण करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा यह अधिसूचित करती है कि केन्द्रीय सरकार द्वारा मेजर बलविन्दर सिंह का त्यागपत्र स्वीकार कर लिए जाने के कारण छावनी बोर्ड रानिकेत में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[काहल सं० 19/26/सी०/एल० एण्ड सी०/65/2448/सी०/डी० (क्यू० एण्ड सी०)]

New Delhi, the 22nd April, 1982

S.R.O. 112.—In pursuance of sub-section (7) of section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby notifies that a vacancy has occurred in the membership of the Cantonment Board Ranikhet by reason of the acceptance by the Central Government of the resignation of Major Balwinder Singh.

[F. No. 19/26/C/L&C/65/2448-C[D(Q&C)]]

का० नि० आ० 113.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) का अनुसरण करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा यह अधिसूचित करती है कि स्टेशन के कमान अफसर द्वारा मेजर बी०एस० बार्या को छावनी बोर्ड रानिकेत का सदस्य मनोनीत किया है। यह मनोनयन मेजर बलविन्दर सिंह के स्थान पर किया गया है जिन्होंने त्यागपत्र दे दिया है।

[काहल सं० 19/26/सी०/एल० एण्ड सी०/65/2448/1/सी०/डी० (क्यू० एण्ड सी०)]

S.R.O. 113.—In pursuance of sub-section (7) of section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby Notifies that Major B. S. Warya has been nominated by the Officer Commanding the Station, as member of Cantonment Board Ranikhet vice Major Balwinder Singh who has resigned.

[F. No. 19/26/C/L&C/65/2448-1-C[D(Q&C)]]

नई दिल्ली, 23 अप्रैल, 1982

का० नि० आ० 114.—केन्द्रीय सरकार छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 280 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए छावनी निधि सेवक नियम, 1937 का कतिपय और संशोधन करना चाहती है। जैसा कि उक्त अधिनियम की धारा 280 की उपधारा (1) में प्रयोजन है, प्रस्तावित संशोधनों का निम्नलिखित प्रारूप उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जा रहा है, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है। इसके द्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से साठ दिन के पश्चात् विचार किया जाएगा।

उक्त अधिध में पूर्व नियमों के उक्त प्रारूप की सामग्री जो भी आशेष या सुसंगत किसी व्यक्ति से प्राप्त होगी, केन्द्रीय सरकार उन पर विचार करेगी।

प्रारूप नियम

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम छावनी निधि सेवक (संशोधन) नियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

छावनी निधि सेवक नियम 1937 में--

(i) नियम 8 के उपनियम (3) में--

(क) खंड (क) में, "जो उपनियम (1) के खंड (ख) के अनुसरण में सेवाभोगित कर दिया जाता है" पद के पश्चात् "यदि वह नियम 30 के अधीन कोई उपदान प्राप्त करने का पात्र नहीं है" पद अंतः स्थापित किया जाएगा।

(ख) खंड (ख) में, "जो उपनियम (1) के खंड (क) के अनुसरण में सेवाभोगित कर दिया जाता है" पद के पश्चात् "यदि वह नियम 30 के अधीन कोई उपदान प्राप्त करने का पात्र नहीं है" पद अंतः स्थापित किया जाएगा।

(ग) स्पष्टीकरण में मद (ii) के पश्चात् निम्नलिखित पद अंतः स्थापित की जाएगी, अर्थात्--

(iii) कोई भी सेवक जो नियम 2 के अधीन उपदान प्राप्त करने का पात्र है, इस उप नियम के अधीन प्रतिकारात्मक उपदान प्राप्त करने का पात्र नहीं होगा।"

(ii) नियम 10, 31 और 32 तथा उनके संबंधित शीर्षकों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्--

"भाग ii पेंशन तथा उपदान"

30. सभी सेवकों जो (1) छावनी निधि सेवक (संशोधन) नियम 1982 के प्रवृत्त होने की तारीख को बोर्ड की स्थायी सेवा में हैं और जिन्होंने पेंशन एवं उपदान स्कीम के लिए अपना विकल्प दिया है या जिनके बारे में यह समझा जाता है कि उन्होंने ऐसा विकल्प दिया है,

(2) उक्त तारीख के पश्चात् सेवा में आते हैं, पेंशन तथा उपदान के पात्र होंगे।

31. समय समय पर यथासंशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के उपबन्ध पात्र सेवकों को यथावश्यक परिवर्तन सहित पेंशन, कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति उपदान की मंजूरी की निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए शामिल करेंगे, अर्थात्--

(क) "सरकारी सेवक" के प्रतिनिर्देश का इस प्रकार अर्थ लगाया जाएगा कि वह "स्थायी छावनी निधि सेवक" के प्रति निर्देश है;

(ख) "संपरीक्षा अधिकारी" के कृत्य और उनकी शक्तियों का, यथास्थिति, निर्देश या प्रयोग संबंधित स्थायी संपरीक्षा अधिकारी के परामर्श से कार्यपालक अधिकारी द्वारा कार्यालय के प्रवान का नीचे खंड (ड) के उपबंधों के अधीन रहते हुए कार्यपालक अधिकारी द्वारा विभाग के प्रदान का निदेशक, रक्षा भूमि और छावनी कमान द्वारा और राष्ट्रपति का केन्द्रीय सरकार द्वारा किया जाएगा।

(ग) मद्य लोक सेवा आयोग से परामर्श के उपबन्ध का, केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 में जहां कहीं यह प्राप्ति है, लोप किया गया समझा जाएगा;

(घ) पेंशन से संबंधित कागजपतों को तैयार करने की जिम्मेदारी छावनी बोर्ड के कार्यपालक अधिकारी की होगी;

(ड) अंतिम पेंशन और अंतिम "मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति उपदान" मंजूर करने का प्राधिकार निदेशक अध्यक्ष, छावनी बोर्ड में निहित होगा।

(च) अंतिम पेंशन जिसके अन्तर्गत कुटुम्ब पेंशन और अंतिम मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति उपदान भी है, मंजूर करने का प्राधिकार कमान से निदेशक रक्षा भूमि और छावनी में निहित होगा, और

(छ) यदि नियमों के निर्देश के बारे में या किसी विशेष मामलों में उनके लागू होने के बारे में कोई संदेह उत्पन्न होता है या कोई और संदेह उत्पन्न होता है तो वह केन्द्रीय सरकार को विनिश्चय के लिए निर्दिष्ट किया जाएगा।

32. (1) प्रत्येक बोर्ड एक पेंशन निधि स्थापित करेगा, जिस निम्नलिखित होंगे--

(1) भविष्य निधि में बोर्ड का अभिवाय और उम तारीख को सेवकों के भविष्य निधि खाने में उम तारीख को उसके नाम पहले से ही पड़ा बोनस जमाक। इस भाग के नियम प्रवृत्त होते हैं;

(ii) इसी प्रकार से वे राशियां जो समय समय पर सम्बद्ध सेवकों को उनके पश्चात् उम दशा में गोध्य होती यदि उन्होंने भाग iii में अन्तर्विष्ट अभिवार्या भविष्य निधि तथा बोनस से संबंधित नियमों द्वारा शासित होने के लिए विकल्प नहीं दिया होता,

(iii) इसी प्रकार की राशियां जो इन नियमों के पश्चात् नियम 33 के अधीन नियुक्त सेवकों को गोध्य हो जाती यदि इस भाग के उपबंध न होंगे--

(iv) नियम 32 (6) के अधीन के अन्य बोर्डों से पेंशन अभिवाय के रूप में प्राप्त राशियां; और

(v) ऐसी अन्य राशियां जो बोर्ड को, इस भाग में यथा उपबंधित पेंशन / उपदान मदों वायित्वों की पूर्ति करने के लिए समर्थ बनाने के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा मंजूर की जाएं।

(2) पेंशन निधि कार्यपालक अधिकारी द्वारा चलाई जाएगी और उसे किसी राष्ट्रीयकृत बैंक के बचत बैंक खाते में जमा किया जाएगा परन्तु वे कि उसमें अधिक से अधिक आय प्राप्त करने के लिए, उतनी राशि का जो पेंशन/उपदान के खातू दायित्वों की पूर्ति करने के लिए अतिरिक्त नहीं है, कमान में निवेशक, रक्षा भूमि और छावनी के पूर्व अनुमोदन से, राष्ट्रीयकृत बैंक, डाकघर या सरकारी प्रतिभूतियों में समुचित सार्वजनिक निवेशों में निविधान किया जा सकेगा।

(3) पेंशन / उपदान पर सभी व्यय संबंधित छावनी बोर्ड के अध्यक्ष की पूर्ण मंजूरी से पेंशन निधि से उपगत किया जाएगा और उससे किसी अन्य नेत्र्य कोई भी व्यय केन्द्रीय सरकार की पूर्ण मंजूरी से ही उपगत किया जाएगा, अन्यथा नहीं।

(4) किसी सेवक के एक बोर्ड से दूसरे बोर्ड को स्थानान्तरण पर स्थानान्तरण करने वाले बोर्ड का कार्यपालक अधिकारी सेवक के कार्यभार में मुक्त होने की तारीख से एक मास के भीतर पेंशन अहक सेवा के व्यौरे और उपदान की सगणना के लिए आवश्यक अन्य जानकारी और दस्तावेज छावनी निधि संहिता में निहित प्ररूप में भेजेगा।

(5) वह बोर्ड, जिसके अधीन पात्र सेवक यथास्थिति मृत्यु या सेवा निवृत्ति के समय सेवा कर रहा था (जिसे इसमें इसके पश्चात् पेंशन दायी बोर्ड कहा गया है) सम्पूर्ण अहक सेवा के लिए सेवक या उसके परिवार को पेंशन/उपदान का संदाय करेगा।

(6) पेंशन दायी बोर्ड, अन्य बोर्ड से जिसके अधीन पात्र सेवक ने पहले सेवा की है, ऐसा आनुपातिक अभिवाय प्राप्त करने का हक्कदार होगा जो उस आधारण सूत्र के अनुसार धारित किया जाए जो केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रत्येक ऐसे बोर्ड के अधीन सेवक के सेवाकाल, ऐसे प्रत्येक बोर्ड में उगर्वा सेवा के दौरान उस वेतन मानों को, जिनमें उसे रखा गया था और ऐसी अन्य बातों को जो आनुपातिक अभिवाय के आधारण के लिए सुसंगत हो ध्यान में रखते हुए समय समय पर अधिर्वाधित किया जाए।

(7) वह बोर्ड या वे बोर्ड जो ऐसे आनुपातिक अभिवाय के संवाय के लिए दायी हैं पेंशन दायी बोर्ड की वित्तीय वर्ष के आरम्भ में उनके समर्थ के भीतर जो केन्द्रीय सरकार निर्दिष्ट करे तदाय करेंगे पेंशन दायी बोर्ड द्वारा इस प्रकार प्राप्त अभिवाय उस बोर्ड की पेंशन निधि के खाते में सुरक्षित की जाएगी।



(III) नियम 32 के पश्चात् "भाग II भविष्य निधि" शीर्षक के अधीन निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात् —

### भाग III अभिदाय भविष्यनिधि

(IV) नियम 33 को उसके अनुसूची (2) के रूप में पुनः संशोधित किया जाएगा और इस प्रकार पुनः संशोधित उपनियम के पूर्व निम्नलिखित का उसके उपनियम (1) के रूप में अन्तर्गत किया जाएगा अर्थात् —

(1) नियम 34 में (1) के उपबन्ध केवल ऐसे सेवकों का लागू होगा जो भाग II के उपबन्धों में शामिल नहीं हैं।

(2) नियम 35 और 36 में नियम 33 और 34 के रूप में पुनः संशोधित नियम लागू होंगे और इस प्रकार पुनः संशोधित नियमों के पूर्व नए नियम अन्तर्गत किया जाएगा अर्थात् —

### नया IV साधारण भविष्य निधि

(1) प्रत्येक ब्रांच अर्थात् उन सेवकों के फायदे के लिए जो पेंशन तथा उपदान के पात्र हैं और जो उसमें अपना अग्रदान करने साधारण सेवकों के समान हों और बनाए रखेंगे।

(2) साधारण भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवा) नियम 1960 के उपबन्धों के अन्तर्गत पारस्परिक सहमत होंगे और निधि के संचालन को निम्नलिखित उपानुसूची के अन्तर्गत रहते हुए शासित करेंगे,

(1) निम्न अधिकार और आग्रहों का अधिकारी की शक्तियाँ का प्रयोग कार्यपालक अधिकारी द्वारा किया जाएगा और सरकार की शक्तियों का प्रयोग कमन में निदेशक तथा भूमि और छावनी द्वारा किया जाएगा।

(2) यदि सब अभिदायी भविष्य निधि से निकलकर साधारण भविष्य निधि में सम्मिलित हो जाता है तो उसमें अपने अग्रदान की राशि उसमें प्राप्त होने तक सहेत जा अभिदायी भविष्य निधि में उसके खर्चे में जमा हो साधारण भविष्य निधि में जमा कर दिया जाएगा और वार्ड का अग्रदान वारिस सहित यदि वार्ड है नियम 32 (1) में यथाउपबन्धित पेशा निधि में जमा कर दिया जाएगा।

(3) एक वार्ड में दूसरे का सार्वजनिक सेवक के स्थानान्तरण हान पर कार्यपालक अधिकारी, स्थानान्तरण बोर्ड को स्थानान्तरण-कर्ता बोर्ड की सेवा में सेवक के मुक्त होने की तारीख से एक मास के भीतर निम्नलिखित विवरण सहित मुक्त होने की तारीख का सेवक के साधारण भविष्य निधि में जमा राशि प्रेषित कर देगा और वरदान के एक प्रति सेवक को भी दी जाएगी।

(4) इस प्रकार पुनः संशोधित नियम 33 के पूर्व निम्नलिखित शीर्षक अन्तर्गत रखा जाएगा अर्थात्

### भाग V केन्द्रीय सेवकों निधि

[मिसाल संख्या 25 1/1 मिसाल संख्या सी/7/2295/20 (क्यूएण्ड सीओ)]

राम नाथ, अवर सचिव

New Delhi, the 23rd April 1982

**S.R.O. 114.**—The following draft of certain rules further to amend the Cantonment Fund Servants Rules 1937, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 280 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), is hereby published, as required by sub-section (1) of section 280 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of sixty days from the date of publication of this notification in the Official Gazette

74 GI/82—2

Any objections or suggestions, which may be received from any person in respect of the said draft before the expiry of the said period will be considered by the Central Government

### DRAFT RULES

1. The Cantonment Fund Servants (Amendment) Rules 1982

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2. In the Cantonment Fund Servants Rules 1937

(1) in sub-rule (3) of rule 8—

(a) in clause (a), after the expression "who is discharged in pursuance of clause (b) of sub-rule (1) the expression, "if he is not eligible to receive any gratuity under rule 30" shall be inserted

(b) in clause (b) for the expression "who is discharged in pursuance of clause (e) of sub-rule (1) shall", the expression "if he is not eligible to receive any gratuity under rule 30" shall be inserted

(c) in the list of items after item (ii) the following items shall be inserted, namely—

(i) No servant who is eligible to receive any gratuity under rule 30 shall be eligible to receive any compensatory gratuity under this sub-rule

(ii) for rules 30, 31 and 32 and the heading relating thereto the following shall be substituted, namely—

### PART II Pension cum-Gratuity

30. All servants who—(1) are in permanent service of the Board on the date of coming into force of the Cantonment Fund Servants (Amendment) Rules 1981 and who have either opted or are deemed to have opted for the Pension-cum-Gratuity Scheme,

(2) join service after the said date shall be eligible for pension cum Gratuity

31. The provisions of the Central Civil Services (Pension) Rules 1972 amended from time to time shall, mutatis mutandis govern the grant of Pension Family Pension and Death cum Retirement Gratuity to eligible Servants subject to the following modifications, namely—

(a) the reference to "Government Servant shall be construed as reference to "permanent Cantonment Fund Servant

(b) The functions and powers of the Audit Officer shall be discharged or exercised, as the case may be by the Executive Officer in consultation with the Local Audit Officer concerned, of the Head of Office by the Executive Officer, subject to the provisions of clause (e) hereunder of the "Head of Department" by the Director Defence Lands and Cantonments, the Command and of President" by the Central Government.

(c) Provision for consultation with the UPSC wherever it occurs in the Central Civil Services (Pension) Rules 1972 shall be deemed to have been omitted

(d) The responsibility for preparation of pension papers shall devolve on the Executive Officer of the Cantonment Board

(e) Authority to sanction provisional pension and provisional Death cum Retirement Gratuity shall vest with the President Cantonment Board

(f) The authority to sanction final pension including Family Pension and "Final Death-cum-Retirement Gratuity" shall vest with the Director Defence Lands and Cantonments, the Command and

(g) Where any doubt arises as to the interpretation of the Rules or their applicability in particular cases or in cases of doubt, it shall be referred to the Central Government for decision

32(1) Every Board shall establish a Pension Fund which shall consist of the following :—

(a) The Board's contribution to the Provident Fund and Bonus already lying to the credit of the servants in their Provident Fund account on the date rules in this Part come into force ;

(ii) Similarly, amounts that would have become subsequently due to the servants concerned from time to time had they not opted for being governed by the rules relating to Contributory Provident Fund-cum-Bonus contained in Part-III ;

(iii) Similar amounts that would have become due to the servants appointed subsequent to these rules under rule 33, but for the provisions of this Part ;

(iv) Amounts received by way of Pension contribution from other Boards under rule 32(6) ; and

(v) Such other sums as may be sanctioned by the Central Government to enable the Board to meet the liabilities on account of Pension/Gratuity as provided in this Part.

(2) The Pension Fund shall be operated by the Executive Officer and shall be deposited in the Savings Bank Account of a nationalised bank, provided that with a view to maximising the income therefrom, such sums as may not be required to meet current liabilities on account of pension/gratuity may, with the prior approval of the Director, Defence Lands and Cantonments, the Command, be invested in suitable term deposits with the nationalised bank or post office or in Government securities.

(3) All expenditure on pension/gratuity shall be incurred from Pension Fund with the prior sanction of the President, Cantonment Board, concerned and no expenditure on any other account shall be incurred therefrom except with the prior sanction of Central Government.

(4) On transfer of a servant from one Board to another, the Executive Officer of the transferee Board shall forward the details of qualifying service and other information and documents necessary for computing pension/gratuity in the form prescribed in the Cantonment Account Code within one month of the date the servant is relieved of his charge.

(5) The Board under whom the eligible servant was serving at the time of death or retirement, as the case may be, (hereinafter called the "Pension Paying Board") shall make payments of pension/gratuity for the entire period of qualifying service to the servant or his family.

(6) The Pension Paying Board shall be entitled to receive from other Boards under which the eligible servant had served earlier, such pro rata contribution, as may be determined on the basis of a general formula that may be laid down by the Central Government from time to time having due regard to the length of the service of the servant under each such Board, the pay scales in which he had been placed during his service with each such Board and such other matters as may be relevant for the determination of the pro rata contribution.

(7) The Board or Boards shall be liable to pay the pro rata contribution shall make the payment to the Pension Paying Board within such time from the commencement of the financial year as the Central Government may direct. The contributions so received by the Pension Paying Board shall immediately be credited to the Pension Fund of that Board.

(iii) after rule 32, for the heading "Part-II: Provident Fund", the following heading shall be substituted, namely :—

#### PART III—Contribution Provident Fund".

(iv) rule 33 shall be renumbered as sub-rule (2) of that rule and before the sub-rule as so renumbered, the following shall be inserted as sub-rule (1) of that rule, namely :—

(1) The provisions of rules 34 to 51 shall apply only to such servants as are not governed by the provisions of Part II :

(v) rules 52 and 53 shall be renumbered as rules 53 and 54 respectively and before the rules as so renumbered, the following shall be inserted, namely :—

#### "PART IV : General Provident Fund :—

52(1) Every Board shall establish and maintain a General Provident Fund for the benefit of its all servants who are eligible for Pension-cum-Gratuity and who shall subscribe to it.

(2) The provisions of General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960 mutatis-mutandis, shall govern the operation of the General Provident Fund subject to following modifications :—

(i) Powers of 'Accounts Officer' and 'Advances/Payments sanctioning Authority' shall be exercised by the Executive Officer and those of the 'Government' by the Director, Defence Lands and Cantonments, the Command.

(ii) In the event of a servant joining the General Provident Fund from the Contributory Provident Fund, the amount of his own subscription with interest accrued thereon lying in the Contributory Provident Fund at his credit shall be credited in the General Provident Fund and the amount of the Board's contribution together with bonuses, if any, shall be credited in the Pension Fund as provided in rule 32(1).

(iii) On transfer of the servant from one Board to another the Executive Officer shall remit to the transferee Board the amount standing to the credit of the servant in his General Provident Fund Account on the date of relieving, together with statement of accounts, with one month of the date in which the servant is relieved from the service of the transferor Board and a copy of the statement shall also be furnished to the Servant.

(iv) before rule 53 as so renumbered the following shall be inserted, namely :—

#### "PART V : Medical Attendance Rules".

[File No. 25 31-A/C/L&C/72-2295-D(Q&C)]

RAM NATH, Under Secy.

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 1982

कां.निं.आं. 115.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परलुक् द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और रक्षा मंत्रालय समूह "ग" (कार्यालय अधीक्षक श्रेणी I और कार्यालय अधीक्षक श्रेणी II पद) भर्ती नियम, 1977 को, जहाँ तक सेना के अभिलेख कार्यालय का संबंध है, उन बातों के सिवाय, आंशिक रूप से अधीकृत करने हुए, जिन्हें ऐसे अधीकरण के पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है सेवा के अभिलेख कार्यालय में (सेना आर्इनेंग कार, विद्युत यांत्रिकी इंजीनियरी और सैनिक फार्म अभिलेख कार्यालय का छोड़कर) कार्यालय अधीक्षक श्रेणी I और कार्यालय अधीक्षक श्रेणी II के समूह "ग" पद/पदों पर भर्ती के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् —

1. सभित्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का सभित्त नाम रक्षा मंत्रालय, सेना अभिलेख कार्यालय (सेना आर्इनेंग कार, विद्युत यांत्रिकी इंजीनियरी और सैनिक फार्म अभिलेख कार्यालय अधीक्षक श्रेणी I और श्रेणी II, समूह "ग" पद भर्ती नियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम हमसे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पद/पदों को लागू होंगे।

3. पथ-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद/पदों की संख्या, उच्चतर वर्गीकरण और उमका/उनके वेतनमान वे होंगे, जो हमसे/इन पूर्व-संशोधनों के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य शर्तें आदि :— उक्त पद/पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा शर्तें और उक्त/उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरहताएं: वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि

के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य प्राधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

6. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती है।

7. व्याप्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे प्राधारों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वैतनमान	न्यूनतम आयु या अनुभव पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य शर्तें
1	2	3	4	5	6	7
1. कार्यालय अधीक्षक श्रेणी-I	20	रक्षा सेवाओं में के (कार्यभार सिविलियन समूह 'ग' के आधार पर परीक्षण किया जा सकता है)	550-20-650-25-750 रु०	अनुभव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
2-कार्यालय अधीक्षक श्रेणी-II	84	रक्षा सेवाओं में के (कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है)	435-15-500 रु० 15-650-20-700 रु०	अनुभव	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक शर्तें प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परीक्षा की शर्तें, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उनकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा।
---	-------------------------------	---	--	---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति द्वारा : ऐसे कार्यालय अधीक्षक श्रेणी II से जिन्होंने सेना के अभिलेख कार्यालय में, सेना अभिलेख कोर विद्युत यांत्रिकी इंजीनियरी और सैनिक फार्म अभिलेख कार्यालय को छोड़कर, सेवा करने हुए उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है	समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्नलिखित होंगे :— अध्यक्ष अभिलेख निरीक्षक सदस्य 1. किसी अभिलेख कार्यालय से मुख्य अभिलेख अधिकारी	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
				सर/ज्येष्ठ अभिलेख आफिसर	
				2. सेना मुख्यालय का सिबिलियन स्टाफ आफिसर	
				2. उप सहायक एडजुटेंट जनरल भर्ती 8	
लागू नहीं होता	बो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति द्वारा:	समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्नलिखित होंगे— अध्यक्ष अभिलेख निरीक्षक सदस्य 1—मुख्य अभिलेख आफिसर/ज्येष्ठ अभिलेख आफिसर 2—कमीशन प्राप्त आफि- सर/असम्बद्ध विभाग का सिबिलियन राजपत्रित आफिसर	लागू नहीं होता

म० कुलेजा, प्रवर सचिव

New Delhi, the 26th April, 1982

**S.R.O. 115.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in partial supersession of the Ministry of Defence, Group 'C' (Office Superintendent Grade I and Office Superintendent Grade II posts) Recruitment Rules, 1977 in so far the Record Offices of the Army are concerned, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules for Group 'C' posts of Office Superintendents Grade I and Office Superintendent Grade II in Record Offices of the Army (other than Army Ordnance Corps, Electrical Mechanical Engineers and Military Farms Records).

1. Short title and commencement.—(a) These rules may be called the Ministry of Defence Group 'C' posts of Office Superintendents Grade I and Office Superintendents Grade II in Record Offices of the Army (other than Army Ordnance Corps, Electrical Mechanical Engineers and Military Farms Records) Recruitment Rules, 1982.

(b) These rules shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed thereto.

3. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the aforesaid Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications

and other matters relating to the said posts shall be specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

5. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruitment	Educational and other qualifications required for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. Office Superintendents Grade I	20 (Subject to variation depending on work load)	Civilians in Defence Services Group 'C' Non-Gazetted, Ministerial	Rs. 550-20-650-25-750	Non selection	Not applicable	Not applicable
2. Office Superintendents Grade II	84 (Subject to variation depending on work load)	Civilians in Defence Services Group 'C' Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 425-15-500-EB-15-650-20-700	Selection	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether or by direct recruitment or by promotion or transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/transfer grade from which promotion to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Not applicable	Two years	By Promotion	By Promotion  From Office Superintendents Grade II with 5 years regular service in the grade serving in the Record Offices of the Army other than Army Ordnance Corps. Electrical Mechanical Engineers and Military Farms Records.	Group 'C' Departmental promotion committee consisting of :— <b>Chairman</b> Inspector of Records <b>Members</b> 1. Chief Record Officer Senior Record Officer from any Record Office. 2. Civilian Staff Officer of Armed Forces Headquarters. 3. Deputy Assistant Adjutant General Recruiting 8	Not Applicable
Not applicable	Two years	By promotion	By promotion: From Upper Division clerks with 5 years' regular service in the grade, serving in Record Offices of the Army other than Army Ordnance Corps. Electrical Mechanical Engineers and Military Farms Records Offices.	Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of:— Inspector of Records— <b>Chairman</b> 1. Chief Record Officer/ Senior Record Officer. —Members 2. Commissioned Officer/Civilian Gazetted officer of unconnected department—Member	Not applicable

नई दिल्ली, 27 अप्रैल, 1982

क्रा.वि.अ. 116.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तट रक्षक में निम्न श्रेणी लिपिकों और उच्च श्रेणी लिपिकों के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम तट रक्षक निम्न श्रेणी लिपिक और उच्च श्रेणी लिपिक भर्ती नियम, 1982 है।
- ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- लागू होना :—ये नियम इससे उपबाध, अनुसूची के स्तम्भ (1) में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।
- पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद/पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो उक्त नियमों से उपबाध अनुसूची के स्तम्भ (2) से (4) में विनिर्दिष्ट हैं।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरहताएं :—बहु व्यक्ति—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की भावत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करता अपेक्षित है।

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की सं०	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रत्ययन पद	सोचे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सोचे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
1. निम्न श्रेणी लिपिक	27* *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	समूह "ग" लिपिक वर्गीय अराज-पक्षित	260-8-260- ४०१०-६-६२६- 8-366-४०१०- 8-६९०-10-400 रुपए	अवयन	25 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 25 वर्ष तक की जा सकती है) आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में रहने वाले प्रस्थितियों से उनसे जिस जो प्रस्थित और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	(1) मैट्रिकुलेशन या समतुल्य (2) टंकण में ६० शब्द प्रतिमिनट की गति।
2. उच्च श्रेणी लिपिक	14* *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	समूह "ग" लिपिक वर्गीय अराज-पक्षित	६६०-10-380- ४०१०-12-500- ४०१०-15-560 रुपए	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों लिए विहित आयु और शैक्षिक द्दर्हाएँ प्रोन्नतों की वशा में लागू होंगी या नहीं	परिकीर्ण की द्दर्ध, यदि कोई हो	भर्ती को पद्धति/भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रति- शतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में श्रेणियों प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाए/जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	--------------------------------	--	--	---	---

8	9	10	11	12	13
शैक्षिक द्दर्हाएँ—ह्रा आयु—नहीं	बो वर्ष	(क) 10 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा भर्ती हो/हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा। (ख) 90 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा। टिप्पण : प्रथम पांच वर्ष की अवधि के दौरान (ख) के अधीन सीधी भर्ती निम्नलिखित रूप में की जाएगी— प्रथम वर्ष—25 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और शेष स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा। द्वितीय वर्ष—25 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और शेष स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा। तृतीय वर्ष—20 1/2 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और शेष स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा। चतुर्थ वर्ष—50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और शेष स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा। पंचम वर्ष—75 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और शेष स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।	(अ) प्रोन्नति: ऐसे समूह "घ" में संगठन के नियमित स्थापन में है; निम्नलिखित होंगे :— 1. निदेशक (कार्मिक) तटस्थक मुख्यालय—अध्यक्ष 2. सचिव, रक्षा मंत्रालय—सदस्य 3. सहायक निदेशक (सं-क्रिया) या सहायक निदेशक (सामग्रो) सदस्य तटस्थक मुख्यालय 4. सहायक निदेशक (प्रशा-सन) तटस्थक मुख्यालय—सदस्य (ब) इस परीक्षा के लिए अधिक-तम आयु 45 वर्ष अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन-जातियों के अध्ययियों की वशा में 50 वर्ष होगी। (ग) समूह "ग" में कम से कम 5 वर्ष की सेवा आवश्यक होगी। (घ) इस पद्धति द्वारा भर्ती किए गए व्यक्तियों की अधिकतम संख्या वर्ष के दौरान निम्न श्रेणी लिपिक के होने वाली रिक्तियों के 10 प्रतिशत तक सीमित होगी और खाली रिक्तियों को अग्रिम वर्ष की दिवसियों में नहीं जोड़ा जाएगा। (ङ) स्थानान्तरण /प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय सरकार के अन्य विभागों/कार्यालयों में सपुन या सम्मुख पद धारण करने वाले व्यक्तियों में से। सशस्त्र बल मुख्यालय का अनुभव बा नीय होगी। टिप्पण : प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक अधिक नहीं होगी।	विभागीय प्रोन्नति समिति, समिति है तो उसकी संरचना	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	बो वर्ष	100 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और इसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रोन्नति : तटस्थक के नियमित स्थापन के ऐसे निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने उस श्रेणी में 8 वर्ष निय-मित सेवा की है। केन्द्रीय सरकार के अन्य कार्यालयों में नि०शे०लि० की श्रेणी में नियमित आधार पर पहले की गई सेवा पूरी की पूरी गिनती में ली जाएगी।	विभागीय प्रोन्नति समिति, समिति है तो उसकी संरचना	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
			<p>स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केन्द्रीय सरकार के अन्य कार्यों में सहायक निदेशक (संक्रिया) तदर्थक न्युक्त करने वाले व्यक्तियों में से/सशस्त्र बल मुख्यालय का अनुभव वांछनीय है ।</p> <p>टिप्पण: प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी ।</p>		

[फा०सं० सी पी/6112/बीक-II]

राजेश मोहन, डेस्क अधिकारी

New Delhi, the 27th April, 1982

**S.R.O. 116.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Lower Division Clerks and Upper Division Clerks in Coast Guard, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Coast Guard Lower Division Clerks and Upper Division Clerks Recruitment Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of the posts, classification and the scale of pay.—The number of the said posts, their classification and their scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. Lower Division Clerk	27* *Subject to variation dependent on work load.	Group 'C' Ministerial, Non-gazetted.	Rs. 260-6-290-EB-6-326-8-366-EB-8-390-10-400	Non-Selection	25 years (Relaxable for Government servants upto 35 years) Note—The curial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)	(1) Matriculation or equivalent. (2) Typewriting speed 30 words per minute.



Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Educational qualifications—Yes Age—No	Two years	<p>(a) 10% by promotion, failing which by transfer, failing both by direct recruitment.</p> <p>(b) 90% by direct recruitment, failing which by transfer or deputation.</p> <p>Note: During the first five years, direct recruitment under (b) shall be phased as under:—</p> <p>1st year—25% by direct recruitment and rest by transfer or deputation</p> <p>2nd year—25% by direct recruitment and rest by transfer or deputation.</p> <p>3rd year—33½% by direct recruitment and rest by transfer or deputation.</p> <p>4th year—50% by direct recruitment and rest by transfer or deputation.</p> <p>5th year—75% by direct recruitment and rest by transfer or deputation.</p>	<p>(a) Promotion: From Group 'D' employees borne on the regular establishment of Coast Guard Organisation subject to the following conditions:—</p> <p>(a) Selection would be made through a Departmental Examination confined to such Group 'D' employees who fulfil the requirement of minimum educational qualification of Matriculation or equivalent.</p> <p>(b) Maximum age limit for this Examination would be 45 years (50 years for Scheduled Castes and Scheduled Tribes Candidates).</p> <p>(c) At least five years' service in Group 'D' would be essential.</p> <p>(d) The maximum number of recruits by this method would be limited to 10% of the vacancies in the cadre of Lower Division Clerks occurring during the year and unfilled vacancies would not be carried over.</p> <p>(b) Transfer/Deputation: Persons holding analogous or equivalent posts in other Central Government Department/Office. Experience in armed Forces Head quarters will be desirable.</p> <p>Note: The period of deputation shall not ordinarily exceed three years.</p>	<p>Departmental Promotion Committee (Group 'C') Consisting of:—</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director (Personnel) Coast Guard Head quarters—Chairman</li> <li>2. Under Secretary, Ministry of Defence—Member</li> <li>3. Assistant Director (Operations)—Member or Assistant Director (Material) Coast Guard Head quarters.</li> <li>4. Assistant Director (Administration) Coast Guard Head quarters—Member</li> </ol>	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
2. Upper Division Clerk	14* *Subject to variation dependent on work load.	Group 'C' Ministerial, Non-Gazetted.	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	Non-Selection	Not applicable	Not applicable

8	9	10	11	12	13
Not Applicable	Two years	100 % by promotion, failing which by deputation and failing that by transfer.	<p>Promotion; From Lower Division Clerks borne on the regular establishment of Coast Guard with 8 years regular service in the grade. Previous service in the grade of LDC on regular basis in other Central Government cadres to count in full.</p> <p>Transfer/Deputation: Persons holding analogous or equivalent posts in the Central Government Cadres. Experience in Armed Forces Headquarters is desirable.</p> <p>Note : The period of deputation shall not ordinarily exceed three years.</p>	<p>Departmental Promotion Committee (Group 'C') Consisting of :—</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director (Personnel) Coast Guard Headquarters—Chairman</li> <li>2. Desk Officer or Under Secretary, Ministry of Defence—Member</li> <li>3. Assistant Director (Administration) Coast Guard Headquarters—Member</li> <li>4. Assistant Director (Operations) Coast Guard Headquarters—Member</li> </ol>	Not applicable

[File No. CP/0113(Vol. II)]

RAJINDER MOHAN, Desk Officer